

Klachtenprocedure

Problemen zijn er om in een vroeg stadium herkend en onderkend te worden. Nog even de kat uit de boom kijken, draagt niet altijd bij aan een snelle oplossing. U kunt er maar beter op tijd over beginnen. Als er klachten over (gedrag van) de leerkrachten zijn, verwachten wij dat u het met de leerkracht eerst samen probeert op te lossen. Als u er samen niet uit komt, dan kan er een gesprek met u, de leerkracht en een lid van de directie van de school volgen.

Een ouder heeft ook de mogelijkheid met de klacht naar de contactpersoon van de school te gaan. Op onze school is dat Madeleine Kleinjan (m.kleinjan@wijzer.nu)

De contactpersoon luistert naar de klacht en doet suggesties om de klacht op te lossen of brengt de partijen bij elkaar om er over te praten. Indien u vindt dat de school uw klacht niet serieus neemt, of niet goed oplost, kunt u contact opnemen met het bestuur van de stichting. Het College van Bestuur is bereikbaar via het bestuurssecretariaat (010 - 5910581).

Wanneer u dan nog steeds vindt dat de klacht niet goed is opgelost, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van de stichting, mevr. L. Scheurkogel, bereikbaar via de GGD Nieuwe Waterweg Noord, telefoonnummer 010 4358222.

Als dan uw klacht niet naar tevredenheid is behandeld, kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie, Zwarte Woud 2, Postbus 85191, 3508 AD, Utrecht, 030-2809590.

In het kort:

Stap 1: u probeert de klacht op school op te lossen met de leerkracht en/of de directie.

Stap 2: u schakelt de contactpersoon van de school in.

Stap 3: u dient uw klacht in bij het bestuur van de Stichting.

Stap 4: u dient uw klacht in bij de externe vertrouwenspersoon van de Stichting.

Stap 5: u dient uw klacht in bij de landelijke klachtencommissie.