

## Addendum schoolgids 2017-2018

### Inleiding

De Algemene Schoolwijzer wordt elk 2 jaar gemaakt en dateert van juni 2016. De jaarlijkse Schoolwijzers bevatten praktische informatie. Relevante algemene informatie die eventueel wijzigt wordt weergegeven in deze addendum. Vanaf 2018-2019 zal er een jaarlijkse schoolgids zijn.

### Visie en beleid

#### Visie van ons Integrale Kindcentrum

##### A. Pedagogische dimensie:

Zelfvertrouwen: In het Integraal KindCentrum (IKC) benaderen we kinderen op een positieve manier. We spreken er hoge verwachtingen uit en stimuleren en bemoedigen de kinderen. We leren ze sociale vaardigheden aan; leren ze samen te werken en samen te leven. We helpen de kinderen zich te ontwikkelen tot een zelfstandig en zelfredzaam individu. Hierdoor wordt het vertrouwen in eigen kunnen versterkt. Kortom: we leggen de basis voor goed burgerschap.

##### B. Opvoedkundige en Onderwijskundige dimensie

Aansluiting: We organiseren een rijke, stimulerende en toekomstgerichte leef- en leeromgeving, waarbij we ons richten op een benadering die aansluit bij de persoonlijke mogelijkheden van elk kind. Het doel is de ontwikkeling van kinderen van 0-13 jaar een meer gepersonaliseerd en gevarieerd karakter te geven.

##### C. Maatschappelijke dimensie

Communicatie: Het IKC staat voor een open en effectieve communicatie met het totale netwerk rond het IKC waaronder ouders, bestuur en externe instellingen. Ouders worden gezien als educatieve en pedagogische partners van het IKC.

##### D. Professionele dimensie

Ontwikkeling: We werken in een omgeving waarin we het IKC verder ontwikkelen door deelname aan ontwikkelteams waarin we onszelf professionaliseren door onder andere scholing, collegiale consultatie en feedback geven aan elkaar.

#### Beleidsplannen

Beleidsplannen, zoals Meerjaren Schoolplan en Jaarplan zijn verkrijgbaar bij de directie.

# Zorgbeleid

## Gegevens Samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband Schiedam, Vlaardingen en Maassluis zet zich in voor 'onderwijs dat past'. We bieden kinderen een goede plek op de juiste school en zorgen dat zij de ondersteuning krijgen die nodig is.

Het Samenwerkingsverband helpt de school om goede begeleiding aan uw kind te geven.

Elke school heeft een Ondersteuningsprofiel.

In het schoolondersteuningsprofiel legt het schoolbestuur ten minste eenmaal per 4 jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities de school heeft voor de toekomst. Leraren, schoolleiding en bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise ze nog moet ontwikkelen en wat dat betekent voor de (scholing en toerusting van) leraren.

Het samenwerkingsverband legt alle profielen bij elkaar om te beoordelen of het daarmee een dekkend aanbod in de regio kan realiseren. Doel is immers dat alle leerlingen een passende plek krijgen. Op basis van de schoolprofielen stelt het samenwerkingsverband de basisondersteuning vast. Dit is de ondersteuning die alle scholen binnen het samenwerkingsverband kunnen bieden. Het gaat dan bijvoorbeeld om ondersteuning voor meer en minder begaafde leerlingen en om het omgaan met gedragsproblemen.

Samenwerkingsverband Schiedam, Vlaardingen, Maassluis  
Piersonstraat 31  
3119 RG Schiedam  
010-2736007  
vragen@onderwijsdatpast.info  
www.onderwijsdatpast.info

### Meldcode huiselijk geweld.

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling([www.huiselijkgeweld.nl](http://www.huiselijkgeweld.nl)).

### SISA signaleringssysteem

SISA is een afkorting voor Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak.

Het SISA signaleringssysteem zorgt er voor dat kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar in de Regio Rotterdam, die hulp nodig hebben, worden gemeld in het computersysteem.

Soms ondervindt een kind problemen tijdens het opgroeien. Om het kind en zijn of haar ouders daarbij te helpen kan het gebeuren dat er meerdere instanties tegelijk hulp bieden. Dan is het belangrijk dat de hulpverleners dat van elkaar weten. Zo kunnen organisaties samen ervoor zorgen dat de ouders of verzorgers de juiste begeleiding en hulp krijgen. Hierdoor kan hun samenwerking met elkaar beter verlopen zodat ze de juiste resultaten behalen.

Het SISA signaleringssysteem houdt alleen bij of meerdere instanties hulp bieden aan hetzelfde kind.

Wat betekent SISA voor ouders?

Voor ouders of verzorgers verandert er helemaal niets, zij blijven gewoon contact houden met de instantie(s) waar zij bekend zijn. SISA zorgt er alleen voor dat die instanties beter met elkaar gaan

samenwerken zodat men verzekerd is van de beste hulp. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen wordt opgenomen dat het kind bekend is bij een organisatie, maar niet waarom. In het systeem zijn daarom alleen naam, geboortedatum en geslacht bekend. Het geeft een signaal van de organisatie die heeft gemeld. Wilt u weten welke diensten en organisaties op dit moment signalen leveren aan SISA? Kijk dan op [www.sisa.rotterdam.nl](http://www.sisa.rotterdam.nl)

## **Medisch Handelen**

Leraren op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgt de school steeds vaker het verzoek van ouders om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

Een enkele keer wordt werkelijk medisch handelen van leraren gevraagd zoals het geven van sondevoeding, het toedienen van een zetpil of het geven van een injectie. Leerkrachten begeven zich dan op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat zij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. Zij moeten daarbij over de vereiste bekwaamheid beschikken. Leerkrachten en schoolleiding moeten zich realiseren dat wanneer zij fouten maken of zich vergissen, zij voor deze handelingen aansprakelijk gesteld kunnen worden. Daarom is nauw contact tussen ouders en school bij medicijngebruik essentieel.

De drie te onderscheiden situaties zijn:

- Het kind wordt ziek op school
- Het verstrekken van medicijnen op verzoek
- Medische handelingen/ Voorbehouden en risicovolle handelingen

De eerste situatie laat de school en de leerkracht geen keus. De leerling wordt ziek of krijgt een ongeluk en de leerkracht moet direct bepalen hoe hij moet handelen. Er wordt contact opgenomen met de ouders om te overleggen. Een ziek kind moet immers naar huis.

Bij de tweede en de derde situatie kan de school kiezen of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van medicijnen of het uitvoeren van een medische handeling. Voor de individuele leerkracht geldt dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

Bij het verstrekken van medicijnen vragen we u een medicijn verklaring te ondertekenen. Deze is verkrijgbaar op school. Medicijnen staan op school niet binnen handbereik van kinderen.

Het zorgplan 2017-2018 is eind nov 2017 definitief en op te vragen bij de directie.

## **Opbrengsten**

De Cito-eindtoetsscore van de laatste 3 jaar

| Jaar | Cito-eindtoetsscore |
|------|---------------------|
| 2017 | 533.7               |
| 2016 | 533.8               |
| 2015 | 536,5               |

## **Communicatie vanuit school**

Er zijn diverse manieren waarop u informatie kunt ontvangen van onze school. Om duidelijk te maken welke kanalen we gebruiken ziet u hier een overzicht:

**Website:** informatievoorziening, bedoeld voor nieuwe ouders met basisinformatie voor bestaande ouders. Deze website zal najaar 2017 weer up to date zijn.

**Facebook:** 'een kijkje in en om de school'.

**Mailen via Parnassys:** formele groepsmededelingen die alle ouders aangaan. Als het een groepsmededeling is komt deze meestal van de leerkracht. Gaat het om een schoolmededeling of een wijziging van eerder gemaakte afspraken, dan komt deze vanuit de directie.

**Klasbord:** alledaagse zaken van de groep van uw kind: een herinnering, een feestje en leuke mededelingen, weektaak of huiswerk. Dit is een besloten groep, u krijgt toegang met een inlogcode.

**Nieuwsbrieven praktisch:** maandelijks: weetjes van de school, maar ook informatie vanuit de gemeente.

**Nieuwsbrieven inhoudelijk:** informatief over inhoudelijke schoolzaken, vanuit de directie 3 a 4x per jaar

## Klachtenprocedure

Problemen zijn er om in een vroeg stadium herkend en onderkend te worden. Nog even de kat uit de boom kijken, draagt niet altijd bij aan een snelle oplossing. U kunt er maar beter op tijd over beginnen. Als er klachten over (gedrag van) de leerkrachten zijn, verwachten wij dat u het met de leerkracht eerst samen probeert op te lossen. Als u er samen niet uit komt, dan kan er een gesprek met u, de leerkracht en een lid van de directie van de school volgen.

Een ouder heeft ook de mogelijkheid met de klacht naar de contactpersoon van de school te gaan. Op onze school is dat Madeleine Kleinjan (m.kleinjan@wijzer.nu)

De contactpersoon luistert naar de klacht en doet suggesties om de klacht op te lossen of brengt de partijen bij elkaar om er over te praten. Indien u vindt dat de school uw klacht niet serieus neemt, of niet goed oplost kunt u contact opnemen met het bestuur van de stichting. Het College van Bestuur is bereikbaar via het bestuurssecretariaat (010 - 5910581)

Wanneer u dan nog steeds vindt dat de klacht niet goed is opgelost kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van de stichting, mevr. L. Scheurkogel, bereikbaar via de GGD Nieuwe Waterweg Noord, telefoonnummer 010 4358222

Als dan uw klacht niet naar tevredenheid is behandeld kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie, Zwarte Woud 2, Postbus 85191, 3508 AD, Utrecht, 030-2809590.

In het kort:

Stap 1: u probeert de klacht op school op te lossen met de leerkracht en/of de directie.

Stap 2: u schakelt de contactpersoon van de school in.

Stap 3: u dient uw klacht in bij het bestuur van de stichting

Stap 4: u dient uw klacht in bij de externe vertrouwenspersoon van de Stichting.

Stap 5: u dient uw klacht in bij de landelijke klachtencommissie.